**Voorbeeldbrief Ingebrekestelling herinnering**

Dit is een voorbeeldbrief van Stichting Achmea Rechtsbijstand. U bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de brief die u verstuurt. Pas de brief aan met de gegevens uit uw situatie. Het is belangrijk dat de brief zoveel mogelijk aansluit bij uw persoonlijke situatie. Zorg dat het voor de andere partij duidelijk is waar het over gaat en wat u wilt bereiken.

Verstuur deze brief (ook) aangetekend. Zo weet u zeker dat de brief aankomt. Het is altijd handig om zelf een kopie te bewaren, zodat u kunt bewijzen wat u heeft verzonden.

INGEBREKESTELLING (boven het briefhoofd plaatsen)

<Plaats, datum>

<Naam verkopende partij>

t.a.v.

<Straat en huisnummer>

<Postcode en plaats>

Geachte heer, mevrouw,

Op <datum> hebben wij uw woning gekocht. Het gaat om de woning aan <adres> te <woonplaats>. De overdracht <heeft op / zal op datum> plaatsvinden.

Helaas hebben wij het <volgende gebrek / de volgende gebreken> ontdekt:

• ……….

• ……….

Op <datum> hebben wij afgesproken <benoem de afspraak/afspraken>. Helaas bent u deze <afspraak / afspraken> tot nu toe niet nagekomen. Een kopie van de <afspraak / afspraken> vindt u in de bijlage.

Zorgt u ervoor dat u binnen 15 dagen nadat deze brief door u is ontvangen alsnog uw verplichtingen bent nagekomen? Wij verwachten dat u de gemaakte <afspraak / afspraken> bent nagekomen. Door dit op tijd te doen voorkomt u dat u in verzuim raakt.

Wij rekenen op uw medewerking. Wij staan ook open voor een oplossing en overleg daarover.

Deze brief wordt aangetekend en per e-mail aan u verstuurd. Op die manier weten wij zeker dat deze brief u bereikt.

Uw reactie wachten wij met belangstelling af.

Onder voorbehoud van alle rechten en weren.

Met vriendelijke groet,

<Handtekening>

<Naam>