Voorbeeldbrief Ingebrekestelling aannemer

Dit is een voorbeeldbrief van Stichting Achmea Rechtsbijstand. Pas de brief aan met de gegevens uit uw situatie. U bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de brief.

Verstuur deze brief aangetekend en per e-mail. Bewaar een kopie voor uzelf.

Meer voorbeeldbrieven vindt u op [www.achmearechtsbijstand.nl/voorbeeldbrieven](https://www.achmearechtsbijstand.nl/voorbeeldbrieven)

INGEBREKESTELLING (bovenaan de brief zetten)

[Naam tegenpartij]

[t.a.v. (als het gaat om een bedrijf)]

[adres]

[postcode en plaats]

[Plaats, datum]

Onderwerp: ingebrekestelling

Beste meneer, mevrouw,

Helaas bent u nog niet alle verplichtingen uit de overeenkomstnagekomen.

**Er zijn nog een aantal punten niet hersteld of afgerond**Helaas is het werk nog niet af / hersteld. U heeft onderstaande punten namelijk nog niet hersteld of afgewerkt:

- ...

- ... [omschrijving gebreken]

**Zorgt u ervoor dat u binnen 14 dagen uw verplichtingen bent nagekomen?**Ik vind het belangrijk dat de punten snel opgelost worden. Volgens mij is 14 dagen voor de genoemde punten redelijk. Door dit op tijd te doen voorkomt u dat u in verzuim raakt. Ook voorkomt u dat ik verdere stappen neem. Deze brief geldt dus als een ingebrekestelling. Ik hoop de situatie samen met u op te lossen.

**Ik reken op uw medewerking**Ik sta nog steeds open voor een oplossing en overleg daarover.

**Neem gerust contact met mij op om samen de situatie en een oplossing te bespreken**Als u wilt overleggen mag u altijd contact met mij opnemen. U bereikt mij op telefoonnummer [telefoonnummer].E-mailen kan naar [e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

[naam]

[adres]

[postcode en woonplaats]

[eventueel telefoonnummer en e-mailadres]