**Voorbeeldbrief verzoek tot rectificatie**

Dit is een voorbeeldbrief van Stichting Achmea Rechtsbijstand. U bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de brief die u verstuurt. Pas de brief aan met de gegevens uit uw situatie. Het is belangrijk dat de brief zoveel mogelijk aansluit bij uw persoonlijke situatie. Zorg dat het voor de andere partij duidelijk is waar het over gaat en wat u wilt bereiken.

Verstuur deze brief (ook) aangetekend. Zo weet u zeker dat de brief aankomt. Het is altijd handig om zelf een kopie te bewaren, zodat u kunt bewijzen wat u heeft verzonden.

**Per aangetekende brief en vooruitper e-mail: (E-mailadres)**

<Naam organisatie>

T.a.v. Functionaris voor gegevensbescherming

<Adres> (te vinden in de privacyverklaring van de organisatie)

<Postcode, plaats>

<PLAATS, DATUM>

Onderwerp: Rectificatie Persoonsgegevens, ex artikel 16 AVG

Geachte functionaris voor gegevensbescherming,

U verwerkt mijn persoonsgegevens en graag zie ik een rectificatie dan wel aanvulling van mijn persoonsgegevens. Ik doe een beroep op artikel 12 en artikel 16 van de AVG.

<Korte toelichting waarom en welke persoonsgegevens gerectificeerd of aangevuld moeten worden. Wij adviseren u ook om aan te geven welke gegevens onjuist of onvolledig zijn en op welke wijze u wilt dat uw persoonsgegevens worden genoteerd binnen de organisatie>

*Bijvoorbeeld: Dit verzoek leg ik bij u neer, omdat ik sinds <datum> ben verhuisd/ mijn telefoonnummer is gewijzigd / u mijn achternaam incorrect in uw systeem hebt staan (…)*

**Graag verneem ik het volgende:**

1. Kunt u mij laten weten of u aan mijn verzoek gehoor geeft? En zo nee, waarom niet?

2. En zo ja, welke gegevens gaat u wijzigen?

3. Welke gegevens gaat u verwerken en bewaren?

4. Geeft u de gewijzigde persoonsgegevens door aan de derde met wie u mijn persoonsgegevens hebt verwerkt? Wie zijn de andere verwerkers?

Ik verzoek en sommeer u binnen 30 dagen mij zonder kosten te voorzien van antwoorden en kopieën van de persoonsgegevens die u in bezit hebt gelet op de hierboven gestelde vragen. Indien ik niet binnen de termijn verneem voel ik mij genoodzaakt om nadere stappen te nemen.

Ik ga ervan uit dat mijn verzoek duidelijk is.

Met vriendelijke groet,

<Naam>

<Adres>

<Postcode>